|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | [收件人姓名]  [职务]  [公司]  [收件人所在地的街道地址]  [收件人所在地的省/市/自治区，市/县邮政编码]  尊敬的[收件人姓名]，  想要将自己的图像放在圆圈中？ 非常简单！ 选择图像，然后鼠标右键单击。 从快捷菜单中选择“填充”。 从列表中选择“图片…”。 在计算机上进行浏览以找到合适的图片。 单击“确定”插入选择的图像。  插入图像后，再次将其选中。 转至“图片工具格式”菜单。单击“裁剪”下面的向下箭头，然后从列表中选择“填充”。 这将自动调整图像以裁剪图像。 你可单击并拖动图像，以将其置于适当位置。  贵公司是否在招聘[职务]，要求具备以下资格：   * [数字] 年[专业知识领域]的经验。 * 了解[行业或领域]的最新技术。 * [优秀的书面和口头沟通技能。] * [渴望学习和提高技能。]   如果是这样，本人毛遂自荐。请查阅随附的简历，查验本人是否符合所有这些条件等等。  本人非常希望就各种机会与[公司名称]交谈。若要安排面试，请拨打本人[电话]。联系本人的最佳时间为以下时段：[最早时间]至[最晚时间]，但可以随时给我语音留言，本人将会回电。  感谢贵公司抽出宝贵时间查看本人简历。本人期待与贵公司交谈。  此致，  [你的姓名]  附件 |
| 姓名 此处  在此处填写职务 **联系信息** 电话：  678-555-0103  网站：  在此处填写网站  电子邮件：  [someone@example.com](mailto:someone@example.com) |  |